

# 「被保険者の告知書」 記入・提出方法について

## 【記入方法について】

記入いただく際は、5枚目「告知事項（質問事項）」と6枚目「被保険者の告知書」を左右に並べてください。そのうえで左の「告知事項（質問事項）」を確認のうえ、右の「被保険者の告知書」に告知内容を記入ください。

以下のとおり左右に並べて6枚目に記入ください

左

5枚目

右

6枚目

## 【提出方法について】

5枚目「告知事項（質問事項）」と6枚目「被保険者の告知書」の写しをとり、それぞれの原本を提出ください。

※5枚目「告知事項（質問事項）」も漏れなく提出をお願いします。

<ご注意ください>

当用紙を1枚目とし、印刷される順番に応じて2枚目～6枚目と記載しております。

## 【提出先】

社内便： ガーデンシティ品川御殿山3F NSFエンゲージメント ソニーグループ保険カスタマーセンター  
 郵送： 〒141-0001 東京都品川区北品川6-7-29 ガーデンシティ品川御殿山3F  
 (株)NSFエンゲージメント ソニーグループ保険カスタマーセンター 宛

## 正しく告知いただくために

- ・被保険者に正しく告知いただくための重要な事柄について記載しております。
- ・「被保険者の告知書」に記入いただく前に必ずご確認ください、内容をご理解のうえ、告知いただきますようお願いいたします。
- ・各項目のチェック欄は、内容確認の際に被保険者自身で活用ください。
- ・ご記入後、「被保険者の告知書」のみミシン目で切り離してご提出ください。(WEB 上から抽出しいただいた場合は、「被保険者の告知書」の写しをとり、原本をご提出ください。) また、当「正しく告知いただくために」および「告知の控え」(「被保険者の告知書」の写し) は必ず被保険者がお受取りのうえ、大切に保管ください。

### ✓ 健康状態等について、被保険者ご本人がありのままを告知してください。(告知義務)

- ・生命保険は、多数の人々が保険料を出しあって、相互に保障しあう制度です。したがって、初めから健康状態のよくない方等が無条件にご加入されますと、保険料負担の公平性が保たれません。
- ・告知いただく場合には、過去の傷病歴(傷病名・治療期間等)、現在の健康状態、身体の障がい状態等、「被保険者の告知書」で生命保険会社がおたずねすることについて、事実をありのまま正確にもれなく記入(告知)ください。
- ・告知にあたり、生命保険会社の職員(営業職員・コールセンター担当者等)が、傷病歴や健康状態等について、事実を告知いただかないよう依頼や誘導をすることはありません。

### ✓ 生命保険会社の職員等に口頭でお話しただけだけでは告知されたことになりません。

- ・告知をお受けできる権限(告知受領権)は、生命保険会社が有しています。必ず指定された書面(「被保険者の告知書」)にて告知いただくようお願いいたします。
- ・生命保険会社の職員(営業職員・コールセンター担当者等)・団体事務担当者等に口頭でお伝えまたは資料提示されただけでは告知いただいたことにはなりませんので、ご注意ください。

### ✓ 傷病歴等があった場合でも、全てのご加入・増額等のお申込みをお断りするものではありません。

- ・生命保険会社では、契約者間の公平性を保つため、被保険者の健康状態等に応じたお引受けの判断を行っていますが、傷病歴等があった場合でも、その詳細やお申込内容、請求内容によってはお引受けすることがあります。傷病歴等を告知された場合には、後日追加で詳しい告知をお願いしたり、「健康診断結果」や「医師による診断書」のご提出をお願いすることがあります。
- ※「被保険者の告知書」への傷病歴等の記入の有無にかかわらず、当社で保有するお客様情報により、ご加入もしくは増額等をお断りすることがあります。

### ✓ 告知義務に違反された場合は、ご加入・増額等のお申込内容を解除させていただき、保険金等をお支払いしないことがあります。

- ・告知いただく事項は、「被保険者の告知書」に記載しています。もし、これらについて、故意または重大な過失によって、事実を告知いただけなかったり、事実と異なることを告知された場合、責任開始日から1年以内であれば、生命保険会社は「告知義務違反」としてお申込みいただいた内容を解除することがあります。(\*)
- ・責任開始日から1年を経過していても、保険金等のお支払事由が1年以内に発生していた場合には、お申込みいただいた内容を解除することがあります。
- ・お申込みいただいた内容を解除した場合には、保険金等のお支払事由が発生していても、これをお支払いすることはできません。また、すでにお払込みいただいた保険料は払戻しません。(ただし、保険金等のお支払事由の発生が解除の原因となった事実にもとづかない場合には、保険金等のお支払いをいたします。)
- (\*)告知にあたり、生命保険会社の職員(営業職員・コールセンター担当者等)が、傷病歴や健康状態等について告知をすることを妨げた場合、告知をしないことを勧めた場合、または事実と異なることを告げることを勧めた場合、生命保険会社はお申込みいただいた内容を解除することはできません。こうした、生命保険会社の職員(営業職員・コールセンター担当者等)の行為がなかった場合でも契約者または被保険者が、生命保険会社が告知を求めた事項について、事実を告知しなかったかまたは事実と異なることを告知したと認められる場合、生命保険会社は、お申込みいただいた内容を解除することがあります。

※「告知義務違反」としてお申込内容を解除させていただく場合以外にも、保険金等をお支払いできないことがあります。たとえば、「告知義務違反」の内容が特に重大な場合、上記にかかわらず、詐欺による取消を理由として、保険金等をお支払いできないことがあります。この場合、すでにお払込みいただいた保険料は払戻しません。

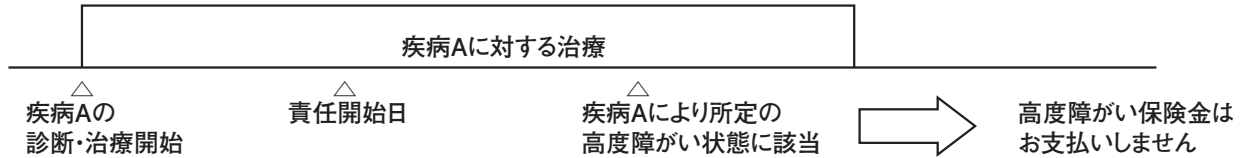
✓ 保険給付の原因となる傷病や不慮の事故等が責任開始日より前に生じている場合は、その傷病や不慮の事故等について告知いただいた場合でもお支払いの対象にはなりません。

・次の保険金等のお支払いは、その原因となる傷病や不慮の事故等が責任開始日以降に生じた場合に限りです。  
(原因となる傷病や不慮の事故等が責任開始日より前に生じている場合には、お支払い対象になりません。)

○高度障がい保険金      ○災害保険金      ○障がい給付金      ○入院給付金 等

・原因となる傷病や不慮の事故等が責任開始日より前に生じている場合は、過去の傷病歴（傷病名、治療期間等）、健康状態等について告知いただいているかどうかにかかわらず、これらの保険金等のお支払いの対象となりません。

(例) 責任開始日より前に疾病Aの治療を受けていた場合



✓ 後日、告知内容等を確認させていただくことがあります。

・生命保険会社の職員または生命保険会社で委託した者が、保険金等のご請求の際、お申込内容、告知内容、請求内容について、確認させていただくことがあります。また、被保険者を診療した医師等に対し、病状等について照会・確認させていただくことがあります。

告知に関してご不明な点がございましたら・・・

- ・「被保険者の告知書」の記入（告知）にあたって、ご不明な点がございましたら、パンフレット等に記載された団体事務担当者経由にて担当サービスセンター・支社までご照会ください。
  - ・「被保険者の告知書」の記入後に、記入もれ等が判明しましたら、団体事務担当者経由にて担当サービスセンター・支社までご連絡ください。「被保険者の告知書」の追加・訂正をお申し出いただいた場合、お申し出いただいた内容のお引受けについて、再度検討させていただくこととなります。
- ※生命保険会社に電話でご連絡されただけでは告知いただいたことになりません。また、団体事務担当者では告知をお受けすることはできません。ご不明な点については、ご照会・ご確認いただき、ご理解いただいたうえで、告知いただくべき内容があれば被保険者様ご本人が「被保険者の告知書」に記入ください。

## 個人情報の取扱いについて

- ・この「被保険者の告知書」に記載の個人情報（氏名・性別・生年月日、健康状態等）は、保険契約者である団体（以下、「契約者」といいます。）が取得し、契約者が保険契約を締結する生命保険会社（共同取扱会社を含みます。以下同じ。）に提供します。（ご提出をお願いした医師の「健康診断結果証明書」や「診断書」等の個人情報も同様です。）
- ・契約者は、当該保険の運営において入手する個人情報を、本保険契約の事務手続きのために使用します。
- ・生命保険会社は、契約者から提供された個人情報を、各種保険契約の引受け、継続・維持管理、保険金等の支払い、その他保険契約に関連・付随する業務に利用し、契約者、他の生命保険会社および再保険会社に上記目的の範囲内で提供します。なお、今後、個人情報に変更等が発生した際にも、引続き契約者および生命保険会社においてそれぞれ上記に準じ個人情報が取扱われます。
- ・引受保険会社は、今後、変更する場合がありますが、その場合、個人情報は変更後の引受保険会社に提供されます。なお、保健医療等の機微（センシティブ）情報については、保険業法施行規則により、利用目的が限定されています。

お申込みいただいた内容をお引受けできなかった場合の情報管理について

お申込みいただいた内容をお引受けできない場合においても、お客様からいただいた個人情報は、お引受けできなかった理由にかかわらず、当社において上記目的の範囲内で利用いたします。なお、提出いただいた告知書・診断書等の書類につきましては、お引受け可否にかかわらず返却しませんので、あらかじめご了承ください。



# (新)団体定期保険 告知事項(質問事項)

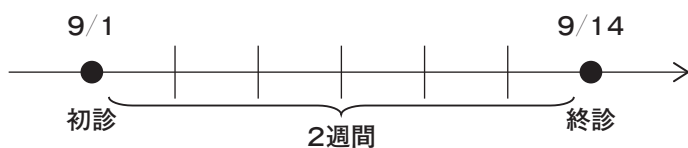
以下の告知事項（質問事項）を確認のうえ、右の「被保険者の告知書」に告知内容を記入のうえ、提出ください。詳細記入欄において、3つ以上の記載が必要な時は、新しい告知書に記入ください。

- ◆告知書に記載している事項にあてはまらない場合（以下、例示）は、告知いただく必要はありません。
- ・ 医師の指示でなく、自分で市販のかぜ薬を服用した。 ・ 健康増進のため、ビタミン剤を飲んでいる。
  - ・ 歯科医師による虫歯の治療、抜歯。

項目番号	告知事項（質問事項）
1	最近3カ月以内に医師による治療（診察・検査・指示・指導を含みます）・投薬 <sup>※1</sup> を受けたことがありますか
2	過去1年以内に病気やけがで
	ア 手術を受けたことがありますか
	イ 継続して2週間以上の入院をしたことがありますか
ウ	2週間以上にわたり <sup>※2</sup> 、医師による治療（診察・検査・指示・指導を含みます）・投薬 <sup>※1</sup> を受けたことがありますか

※1「医師による治療（診察・検査・指示・指導を含みます）・投薬」には、  
 ・ 医師の指示で定期的に経過観察（1カ月に1回、半年に1回、1年に1回の検査等）を行っている場合を含みます。  
 ・ 人間ドック・健康診断は含みません。

※2「2週間以上にわたり」とは、初回受診日から診療を終了した日まで（終了していない場合は告知日まで）が2週間以上であることをいいます。  
 例えば、受診は2日でも、その間が2週間以上の場合や、合計2週間分以上の投薬を受けた場合は、告知が必要となります。



3 過去1年以内に受けた健康診断または人間ドックの結果、異常（要再検査<sup>※3</sup>・要精密検査・要治療を含み、要注意・要指導・要経過観察<sup>※4</sup>は含みません）を指摘されたことがありますか

※3一度「要再検査」と異常指摘され、その後の再検査・医師の診療等で「要注意・要指導・要経過観察」と指摘された場合も含みます。  
 ※4健康診断または人間ドックで「要経過観察」と指摘された場合で、翌年の健康診断または人間ドックまで経過観察するものを指します。経過観察のために、健康診断または人間ドック以外で医師による定期的な検査を受診している場合は、告知が必要です。

以下に該当する事項がありますか

- 4
- 左右いずれかの視力が矯正しても0.2以下
  - 聴力・言語・そしゃく機能の障がい
  - 手・足の欠損または機能の障がい
  - 背骨（脊柱）の障がい

# (新) 団体定期保険 被保険者の告知書

2020.2.1 版

団体 記入欄	記号証券番号 930 - 71064	団体名 ソニーグループ(株)	給与原籍会社名	被保険者 番号	社員番号
-----------	-----------------------	-------------------	---------	------------	------

**ご確認ください**

- ・事実を記入されなかったり、事実と反する記入がありますと、保険金等のお支払いをしない場合があります。
- ・太枠の欄は、必ず被保険者ご本人（被保険者が15歳未満の場合は親権者）が、告知日現在の状況をありのまま記入ください。訂正される場合は、誤っている内容を二重線で抹消のうえ、訂正印（被保険者欄の印）を押印し、正しい内容を記入ください。（被保険者が満15歳未満の場合、訂正印は、親権者欄の印を押印ください。）

## 日本生命保険相互会社行

「告知事項（質問事項）【2020.2.1版】」の告知事項（質問事項）について、以下のとおり告知します。

また、本書面と併せて配付された「正しく告知いただくために」および「個人情報の取扱いについて」に記載の事項を確認し、同意します。

告知日 (記入日)	令和 年 月 日				
被保険者 (公的機関に届出の氏名を記入)	フリガナ 自署	印	性別	男性	女性
生年月日	昭和 平成 年 月 日	家族区分	本人	配偶者	子ども
親権者 (主たる被保険者、被保険者が満15歳未満のとき)	自署	印			

項目番号

「はい」または「いいえ」に□印をしてください  
●「はい」の場合右欄に詳細を記入ください

1		いいえ	はい
2	ア	いいえ	はい
	イ	いいえ	はい
	ウ	いいえ	はい

1つでも「はい」がある場合に記入

高血圧症、糖尿病の場合、右欄に最新の検査数値を記入ください  
(高血圧症⇒血圧値、糖尿病⇒血糖値)

3

いいえ

はい

4

いいえ

はい

### 詳細記入欄 (3つ以上記載が必要な時は、新しい告知書に記入)

病气やけがの名前または症状		
診察・検査・治療・投薬の期間	年 月から 年 月まで	年 月から 年 月まで
入院した期間	無 有 ⇒ 年 月から 日間	無 有 ⇒ 年 月から 日間
手術の有無	無 有 ⇒ (手術年月) 年 月	無 有 ⇒ (手術年月) 年 月
手術の名前または部位・受傷の部位		
検査結果・治療内容・投薬状況・経過	●検査結果 ●治療内容・投薬状況・経過 ●完治（経過観察中を除く）している場合 (終診年月日) 年 月 日	●検査結果 ●治療内容・投薬状況・経過 ●完治（経過観察中を除く）している場合 (終診年月日) 年 月 日
医療機関名		

血圧値 最高 \_\_\_\_\_ mmHg / 最低 \_\_\_\_\_ mmHg

血糖値 \_\_\_\_\_ mg/dl または HbA1c \_\_\_\_\_ %

異常を指摘された臓器・検査	健康診断 人間ドック 年 月	健康診断 人間ドック 年 月
検査結果・指示内容(再検査等の結果を含む)	要再検査 要精密検査 要治療	要再検査 要精密検査 要治療

左記に□印をし、詳細(結果)を記入ください

部位 \_\_\_\_\_ 障がいの程度\*

原因 \_\_\_\_\_ 時期 \_\_\_\_\_ 年 月

\* 視力については、左右それぞれの矯正視力を記入ください。

ニッセイ処理欄	被保険者年齢	主契約保険金	旧保険金	健康診断結果証明書の添付	一括告知書該当項目番号	支社・法人SC受付印	本店処理欄
支社法人SC記入欄	災害特約種類	特約保険金	旧保険金	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ↓ 申込書の個別告知有無表示を「2」とする	→ ( 2 . 3 )		
支社法人SCコード					申込書の一括告知内容表示に告知該当項目の番号を記入 該当項目が重複の場合は「9」とする		